

«Рассмотрено и согласовано»

Педагогический совет

МБОУ «СОШ №1»

Протокол № 1

от 28 августа 2020 года

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ №1»

М.А. Чермянина

Приказ № 184/4

от 31.08.2020 года

Положение о ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Законом РФ «Об образовании» (с последующими дополнениями и изменениями);

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Порядок организации

2.1. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся (Приложение 1).

2.3. Заместитель директора по УВР на основании решения педагогического совета готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (Приложение 2)

2.4. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации (Приложение 3,4).

2.5. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся (Приложение 5).

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение учебного года;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

-получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- уведомить родителей обучающихся о возникшей академической задолженности;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

3.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к передаче промежуточной аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

3.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;

- организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки;

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии (приложение 10).

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»

Уведомление

Уважаемая(ые) _____!

Уведомляем Вас, что Ваш(а) сын(дочь) _____, обучающийся(ая) _____ класса по итогам обучения в _____ учебном году имеет академические задолженности по предметам: _____.

В соответствии с ст.58, 59 и п.5 ст. 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Ваш(а) сын(дочь) может быть переведен(а) в следующий класс только условно, ему /ей/ продлены сроки окончания учебного года.

Вашему ребенку предлагается пересдать академическую задолженность (не более двух раз) в сроки, установленные образовательной организацией.

Первая пересдача в присутствии педагога, в случае если академическая задолженность не ликвидирована, назначается вторая пересдача с участием комиссии, созданной образовательной организацией (п.5,6 ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Сроки пересдачи:

| Номер пересдачи | Дата | Предмет |
|-----------------|------|---------|
| | | |
| | | |

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

В случае если задолженность в установленный срок не будет ликвидирована, предлагаем Вашему ребенку пройти повторное обучение в _____ классе.

Зам.директора по УВР

Г.И. Галлямова

Ознакомлен: _____ / _____ / _____
 (дата) (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

Приказ

№

г. Чернушка Пермский край

**Об утверждении расписания пересдачи
промежуточной аттестации обучающимися,
имеющими академическую задолженность по одному
или нескольким учебным предметам
по итогам _____ учебного года**

С целью организации работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам по итогам _____ учебного года, в соответствии со ст.58, 59 и п.5 ст. 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, на основании решения педагогического совета (протокол № _____ от _____ г)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести пересдачу промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам по итогам _____ учебного года в соответствии с расписанием (приложение № 1)
2. Утвердить состав предметных аттестационных комиссий для проведения пересдачи промежуточной аттестации (Приложение № 1).
3. Утвердить расписание повторной пересдачи промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам по итогам _____ учебного года.
4. Учителям подготовить материалы для пересдачи промежуточной аттестации.
5. Заместителю директора по УВР уведомить родителей, законных представителей, разместить информацию о проведении пересдачи промежуточной аттестации на информационном стенде.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ «СОШ №1»

М.А. Чермянина

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
к приказу № от _____

Расписание повторной пересдачи промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам по итогам _____ учебного года в МБОУ «СОШ №1» г. Чернушка

| Дата | предмет | ФИ обучающегося | время | форма | Ответственный |
|--------------------|---------|-----------------|-------|-------|---------------|
| 1 пересдача | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»

Протокол первой передачи промежуточной аттестации

по _____ (предмет)

за 20__-20__ учебный год

ФИО педагога: _____

Форма проведения: _____

| №п/п | ФИО обучающегося | Результат выполнения работы | Итоговая отметка за _____ класс |
|------|------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Особые отметки об оценке ответов :

Дата проведения _____

Педагог: _____ / _____

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»

Протокол повторной передачи промежуточной аттестации

по _____ (предмет)

за 20__-20__ учебный год

ФИО председателя комиссии: _____

ФИО членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

| №п/п | ФИО обучающегося | Результат выполнения работы | Итоговая отметка за _____ класс |
|------|------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов :

Дата проведения _____

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

Приказ

№

г. Чернушка Пермский край

**О результатах ликвидации
академической задолженности**

В соответствии с приказом и на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих обучающихся:

| № п/п | ФИО | класс | предмет | Результат промежуточной аттестации | Итоговая Оценка |
|-------|-----|-------|---------|------------------------------------|-----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2. Классным руководителям:
2.1. Внести в личные дела и классные журналы, соответствующие записи;
2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор школы

М.А. Чермянина

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»

Извещение

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь _____
(ФИО)

учении _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по _____

и решением педагогического совета в соответствии со статьей 58 закона РФ «Об
образовании» оставлен __ на повторный курс обучения в _____ классе.

На основании ст. 58. обучающиеся, не освоившие программу учебного года по двум и
более предметам по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают обучение в иной форме.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____

/ _____ /

(дата)